


Электронные документы планируемые изменения в законодательстве.

проект федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в части конвертации и хранения электронных документов)

Никитина Наталья

A close-up photograph of a desk. In the foreground, a white ceramic mug is partially visible on the left. To its right is a silver laptop. In the center, a spiral-bound notebook with lined pages is open. A black pen lies horizontally across the notebook. A green paperclip and a green pushpin are also on the notebook. To the right of the notebook, a white ruler with black markings and the word 'Shatterproof' is visible. The background is a plain, light-colored surface.

Давайте поймем, зачем нужны изменения в
законодательство об электронных
документах?

«Барьеры», которые заявил бизнес

1

Необходимость хранить бумажные документы, которые не могут стать изначально электронными

2

Проблема визуализации «формализованных» документов

3

Как определить требования к хранению ЭД и не сделать электронный документооборот дороже бумажного

1. Решение – «электронный дубликат»

- Результат сканирования бумажного документа.
- Для ограниченного списка документов.
- Оригинал можно уничтожить через год после создания дубликата.
- Дубликат равнозначен оригиналу
- При возникновении спора оригинал имеет приоритет.

2. Решение – «конвертированный ДОКУМЕНТ»

- Результат преобразования электронного документа в иной формат.
- Конвертированный документ равнозначен оригиналу.
- Оригинал можно уничтожить....

3. Решение – организация, получившая лицензию на хранение документов.

- Подтверждает легитимность и целостность документа своей ЭП.
- Несет ответственность за хранение документов.
- Может проводить конвертацию и создавать дубликаты.
- Не запрещено хранить, конвертировать документы и создавать дубликаты самостоятельно.

В последней версии законопроекта:

1. Дубликат\результат конвертации должен быть подписан УКЭП, причем лицами, подписавшими оригинал.
2. Требования к хранению ЭД (в т.ч. логгирование всех действий и иные затратные операции) распространены на всех.
3. Безусловный приоритет исходного документа.

**НЕОБХОДИМА
ДОРАБОТКА!**



Предложения????

- Статус «копии» для конвертированных документов, заверенной ответственным лицом по аналогии с бумажной.
- Заверение «третьей» стороной.
- Безусловный приоритет оригинала.
- Что еще????

Спасибо!

Никитина Наталья