

# Реализация Концепции развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности





# КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Утверждена президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 25 декабря 2020 г. № 34)

## МИССИЯ

- Создание комфортных условий для электронного документооборота

## СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ

- Обмен 100% документов хозяйствующих субъектов переведен в электронную форму

## НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ



Нормативное



Организационное



Технологическое



Сервисное

## ГОРИЗОНТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

- ✓ Цифровизация B2B
- ✓ Перевод подписания в мобильные облачные технологии
- ✓ Расчет налогов на основании электронных первичных данных
- ✓ Унификация внутренних документов предприятия (кадровых, производственных, распорядительных)
- ✓ Построение цифровой модели экономики
- ✓ Выстраивание системы предиктивного государственного контроля на основании первичных цифровых данных



## РАБОЧИЕ ГРУППЫ

87

КОМПАНИЙ

200

ЧИСЛЕННОСТЬ

16

РАБОЧИХ ГРУПП



1. Увеличение числа утвержденных форматов электронных документов



2. Использование различных видов электронной подписи и применение электронных доверенностей



3. Введение обязательности электронного документооборота между хозяйствующими субъектами



4. Взаимодействие с контролирующими органами и органами исполнительной власти



5. Рабочая группа по оценке экономического эффекта от внедрения электронного документооборота



6. Рабочая группа по разработке Единого порядка обмена электронными документами и Единых требований к операторам ЭД



7. Рабочая группа по разработке Методических рекомендации и справочника базовых элементов и блоков форматов электронных документов



8. Разработка концепции информационной безопасности при развитии электронного документооборота в хозяйственной деятельности



## РАБОЧИЕ ГРУППЫ

87

КОМПАНИЙ

200

ЧИСЛЕННОСТЬ

16

РАБОЧИХ ГРУПП



9. Создание единых технологических правил обмена документами



10. Хранение электронных документов и последующее представление с подтверждением юридической значимости



11. Перевод в электронный вид внутренних (в том числе кадровых) документов компании



12. Направление (получение) документов контрагентам, находящимся в юрисдикции иного государства



13. Формирование требований к программному обеспечению по визуализации утвержденных форматов электронных документов



14. Разработка типового сценария внедрения электронного документооборота



15. Рабочая группа «Разработка формата хозяйственного договора»



16. Рабочая группа «Формат электронной транспортной накладной»



# ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ДОКУМЕНТА

Единые требования к форматам  
Внедрение базовых (унифицированных)  
элементов и блоков форматов  
Утверждение базовых форматов

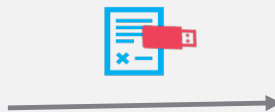
Устранение существующих  
ограничений в 63-ФЗ

Порядок обмена электронными документами  
Технология межоператорского обмена  
Единые требования к операторам ЭДО

  
**ИНФОРМАЦИЯ**



**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  
ПОДЛИННОСТИ  
(подписание)**




**ДОКУМЕНТ**



**ПЕРЕДАЧА**



  
**ПРОВЕРКА**



**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**



**ХРАНЕНИЕ**



**АРХИВ**

Регламентация правил хранения электронных  
документов  
ФЗ по электронным дубликатам и конвертации



# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ФОРМАТОВ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

## НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Устанавливаются единые для всех правила разработки формата электронного документа и их публикации

## ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

- Юридические лица
- Индивидуальные предприниматели
- ОЭД
- Органы государственной власти

## КЛЮЧЕВЫЕ МОМЕНТЫ

- Стандартизация процесса разработки и утверждения форматов электронных документов
- Создание Комиссия по форматам электронных документов
- Создание Реестра утвержденных форматов электронных документов
- Публичность сведений о форматах электронных документов и их элементах



# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОРЯДКУ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

## НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Устанавливаются процедуры взаимодействия участников электронного документооборота при обмене электронными документами

## ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

- Физические лица
- Индивидуальные предприниматели
- Юридические лица
- ОЭД

## КЛЮЧЕВЫЕ МОМЕНТЫ

- Описан процесс обмена электронными документами через ОЭД
- Предусмотрен свободный обмен электронными документами
- Предложены стандартные положения для заключения соглашения между участниками обмена
- Закреплен обмен многосторонними электронными документами



# ТЕХНОЛОГИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ МЕЖДУ ОПЕРАТОРАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (ОЭД)

## НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Установление единых правил взаимодействия операторов электронного документооборота для минимизации барьеров роумингового взаимодействия

## ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

- Физические лица
- Индивидуальные предприниматели
- Юридические лица
- ОЭД

## КЛЮЧЕВЫЕ МОМЕНТЫ

- Введена типизация документов для обмена между ОЭД
- Стандартизирован процесс обмена документами между ОЭД
- Описана последовательность транзакций и в рамках обеспечения электронного документооборота между хозяйствующими субъектами при участии ОЭД
- Установлены форматы передаваемых данных. Приведены форматы, xsd-схемы и примеры электронных документов для роумингового взаимодействия





## БЛИЖАЙШИЕ ПЛАНЫ

### ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОРМАТОВ

---

- ✓ Электронная транспортная накладная
- ✓ Договор
- ✓ Акты в сфере строительства (КС-2, 3)
- ✓ Машиночитаемая доверенность
- ✓ Акт сверки

### МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

---

- ✓ Проведение 2-ого этапа эксперимента с Республикой Беларусь
- ✓ Проведение 1-ого этапа эксперимента с Республикой Армения

### РЕАЛИЗАЦИЯ РАССМОТРЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

---

- ✓ Порядок работы комиссии по форматам электронных документов и ее состав
- ✓ Порядок ведения справочника унифицированных элементов
- ✓ Описание процесса «аннулирования» документов, направления шаблонов и пакетов

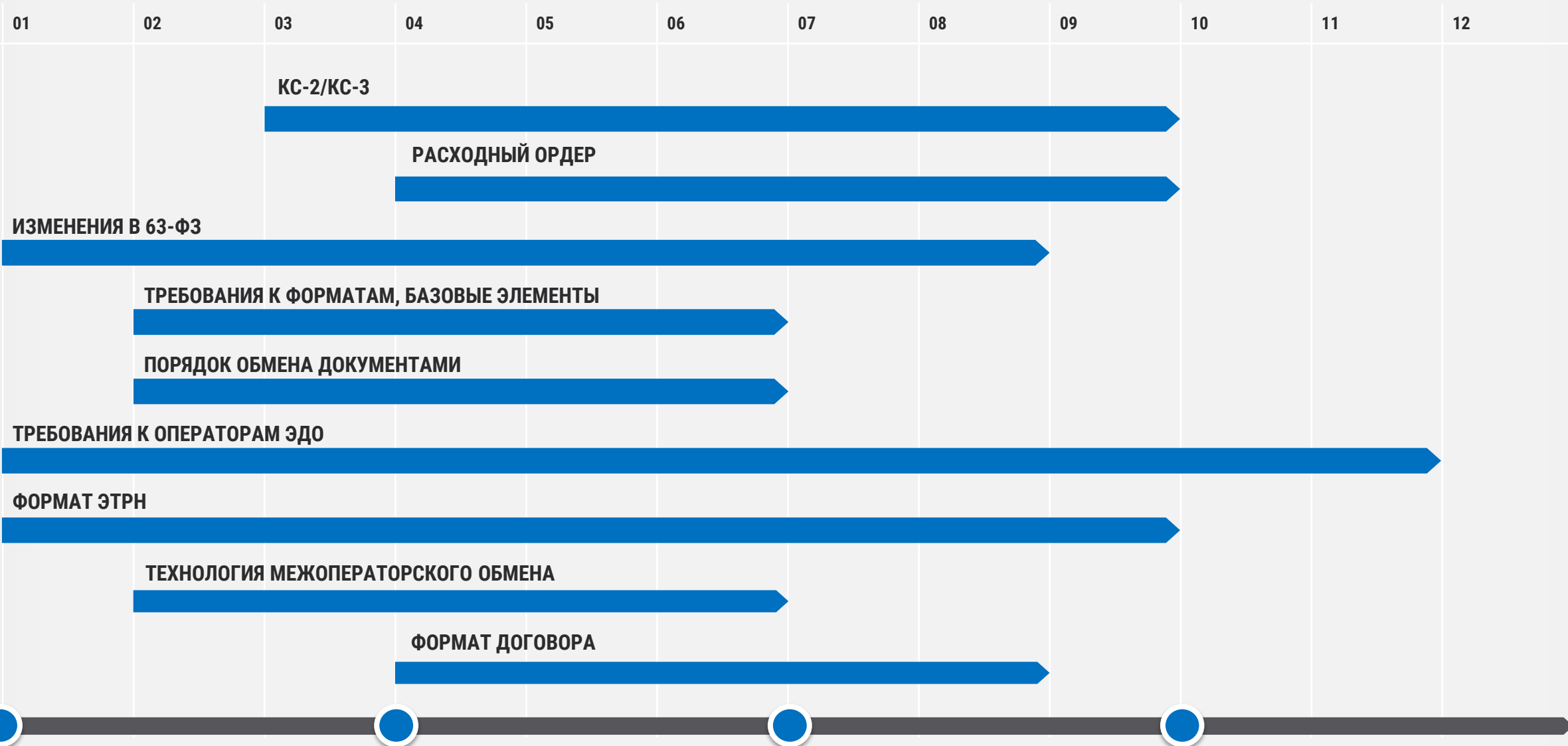
### ПРИНЯТИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО 476-ФЗ

---

- ✓ Регулирующие применение машиночитаемой доверенности
- ✓ Требования для доступа к закрытому ключу электронной подписи, хранящемуся удаленно

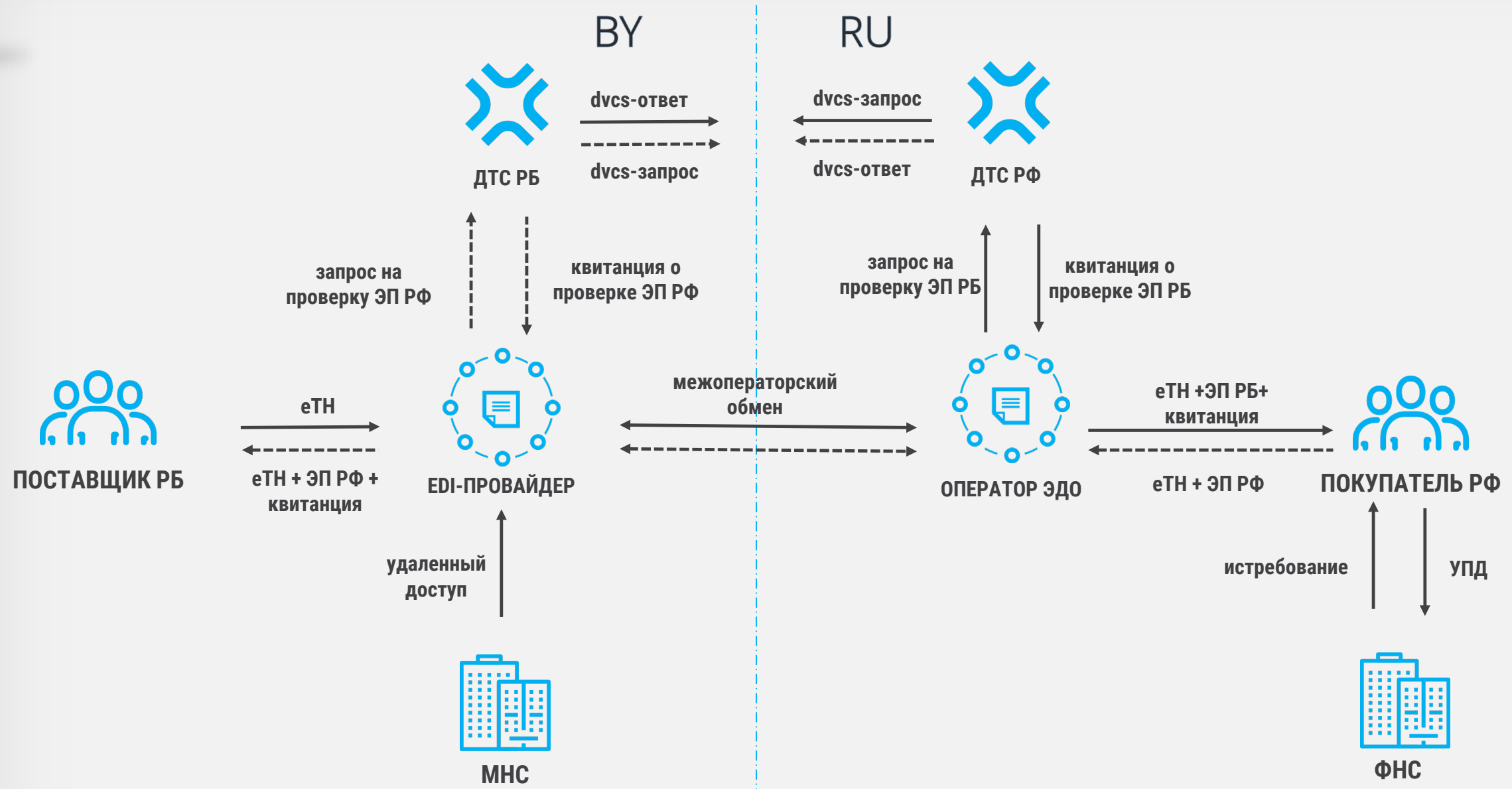


# ТАЙМЛАЙН 2021





# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБМЕН





**Спасибо за внимание!**